

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Communauté de Communes  
de la Vallée de l'Ubaye Serre  
Ponçon (04)  
4 avenue des 3 Frères Arnaud  
04400 Barcelonnette

## AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE SERVICES

### Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur**

Communauté de Communes de la Vallée de l'Ubaye Serre Ponçon (04), Sophie VAGINAY, 4 avenue des 3 Frères Arnaud, 04400 Barcelonnette, FRANCE. Tel : +33 492812823. Fax : +33 492811526. E-mail : administration@ccvusp.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale du pouvoir adjudicateur / de l'entité adjudicatrice : <http://www.ccvusp.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur**

Services généraux des administrations publiques.

**Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : Non.**

### Description du marché

**Objet du marché**

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en oeuvre d'un plan intégré Territorial (PITER) approuvé au titre du programme de coopération territoriale France Italie ALCOTRA 2017-2021, sur les territoire français du Guillestrois et du Queyras, de Serre Ponçon et de l'Ubaye Serre Ponçon.

**Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**

79311000

**Lieu d'exécution**

Vallée de l'Ubaye 04400 Barcelonnette  
Code NUTS : FRL01

### Caractéristiques principales

La mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage comporte une tranche ferme et une tranche conditionnelle.

Tranche ferme comprend:

- l'élaboration des contenus et des maquettes financières du projet simple "Tourisme international".

- la rédaction des documents et leur impression, ainsi que la saisie des formulaires sur la plateforme Synergie CTE.

La tranche conditionnelle comprend:

L'accompagnement à la mise en oeuvre du projet simple "tourisme International" pour lequel la Communauté de communes Vallée de l'Ubaye Serre Ponçon est chef de file.

**Type de marché**

Services : Autres services

**Type de procédure**

Procédure adaptée

**La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics : Non.**

**Des variantes seront prises en considération : Non.**

**Le présent avis correspond à un avis périodique indicatif constituant une mise en concurrence.**

**L'avis implique un marché public.**

**Division en lots : Non.**

### Conditions de délai

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Vendredi 27 octobre 2017 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 60 (à compter de la date limite de réception des offres).

### Conditions relatives au marché

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

## **Conditions de participation**

### **Critères de sélection des candidatures :**

Le candidat et son équipe ou tout membre de son groupement devra impérativement maîtriser l'italien (lu, parlé et écrit) et disposer d'une connaissance des institutions de l'administration française et italienne.

## **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

### **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

### **Autre justificatif / Commentaire :**

#### **Autre justificatif :**

Le dossier technique (comme décrit dans le règlement de consultation)

Le règlement de consultation signé et paraphé

Le cahier des charges dûment visé et paraphé

Le mémoire explicatif de présentation de la mission rédigée par le prestataire  
l'acte d'engagement

#### **Commentaire :**

Le maître d'ouvrage pourra négocier avec certains candidats, sur tous les éléments de leur offre (méthodologie, prix, délai...).

Le nombre de candidats admis à la négociation est limité à trois. Il s'agit des trois candidats les mieux classés au vu de l'analyse initiale des offres.

## **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous.

1: Valeur Technique 60%

2: Prix 40%

## **Autres renseignements**

### **Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice**

CCVUSP\_04\_A\_20171013W\_1

## **Procédures de recours**

### **Instance chargée des procédures de recours**

Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue de Breteuil 13281 Marseille FRANCE. Tél. +33 491 134813. E-mail : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr).

### **Organe chargé des procédures de médiation**

Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs en matière de marchés publics de Marseille préfecture de région PACA Place Félix Baret - cS 80001 13282 MARSEILLE FRANCE. Tél. +33 484354554. E-mail : catherine.pietri@paca.pref.gouv.fr. Fax +33 484354460.

### **Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

CCVUSP 4 avenue des 3 Frères Arnaud , 04400 Barcelonnette, FRANCE. Tél. +33 492812823. E-mail : administration@ccvusp.fr. Fax +33 492811526. URL : <http://www.ccvusp.fr>.